LOS SUSCRITO DIRECTOR Y SECRETARIO DEL CENTRO EDUCATIVO INDIGENA AGROPECUARIO DE CAIMITAL-

CERTIFICA:

*Que, la profesora **DANIELA ALEJANDRA CUENCA SACRISTÁN**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.032.469.602**, expedida en **Bogotá D.C**, ha estado vinculada con el **Centro Educativo Indígena Agropecuario de Caimital**, con contrato de prestación de servicios, en el el cargo de "docente de educación básica secundaria", desde 01 días del mes de febrero a noviembre 30 de 2022 y del 01 de febrero a abril 28 de 2023.*

Se expide a solicitud de la interesada en la comunidad indígena de Caimital a los Veinticinco (25) días del mes de mayo del dos mil veintitrés (2023).

JHON FREDYS ISARAMA MECHA
DIRECTOR(A)

JEIDER MANYOMA NAMPIA
SECRETARIO (A)

"ATRAIMBA"

ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DEL MEDIO BAUDÓ

CERTIFICA

Que**, DANIELA ALEJANDRA CUENCA SACRISTÁN**, Identificada con Cédula de Ciudadanía **N° 1.032.469.602 de Bogotá,** expedida en Bogotá D.C. presta sus servicios como sociólogo **desde abril del año 2020 hasta diciembre del 2022**, en los procesos que adelantan con las comunidades Indígenas Filiales en condición de Vulnerabilidad con la Organización Nacional, La **Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas del Medio Baudó – ATRAIMBA EL TAMBO.**

La organización Certifica que la contratista se caracterizó por su compromiso con el proceso adelantado con comunidades y pueblos indígenas en condición de vulnerabilidad y se declara a paz y salvo en lo laboral y con los productos para los cuales fue contratado.

Se expide el presente Certificado a petición de la interesada a los 20 días del mes de diciembre del año 2022.

GUILLERMO NAMPIA LIMON
Representante Legal
Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas del Medio Baudó
ATRAIMBA EL TAMBO

AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE COLOMBIA
GOBIERNO MAYOR
NIT. 830076436-5

LA ORGANIZACIÓN NACIONAL, AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA GOBIERNO MAYOR, EN USO DE SUS FACULTADES CONSTITUCIONALES, LEGALES Y ESTATUTARIAS.

CERTIFICA:

*Que, la señora **DANIELA ALEJANDRA CUENCA SACRISTAN** de nacionalidad colombiana, identificada con la cédula de ciudadanía N° **1.032.469.602**, expedida en **Bogotá D.C**, **Cundinamarca** y residente en la ciudad de Bogotá, laboró para ésta empresa u Organización Nacional de Autoridades Tradicionales Indígenas de Colombia-**Gobierno Mayor**, desde **01** de días del mes de **octubre** del año **2021** hasta el **30** días del mes de **diciembre** del año **2021**, con un contrato de prestaciones de servicio, desempeñándose en el cargo de: **Relatora Regional** en la realización del proceso de **consulta previa, para la construcción, de la política pública de derechos humanos de los pueblos y comunidades indígenas filiales a la Organización Gobierno Mayor**. Fase I.*

Esta Certificación se expide a petición de la interesad@ a los 19 días del mes de enero del año 2023.

MIRYAM CHAMORRO CALDERA
Representante Legal
Autoridades Tradicionales Indígenas de Colombia
Gobierno Mayor

Dirección: Calle 16ª No 2-69 Sector Las Aguas. Oficina 201
Email. gobiernomayor@gmail.com **Tel. 813 3778 - 4633116**

CONSULTORIA PARA LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DESPLAZAMIENTO – CODHES

NIT.830.041.082-0

CERTIFICA QUE:

DANIELA ALEJANDRA CUENCA SACRISTAN identificada con la C.C. No.1.032.469.602 de Bogotá, estuvo vinculada con nuestra organización, de la siguiente manera:

NOMBRE DEL PROYECTO	CARGO	TIPO DE CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PERIODO
"Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales de la sociedad civil para la exigencia de los derechos de las víctimas del conflicto" - USAID "AID-514-A-14-00006.	SISTEMATIZADORA DE INFORMACION	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	$3´000,000.	Desde: 15/01/2020 Hasta: 12/03/2020
ACTIVIDADES				
° Apoyar la recolección, clasificación sistematización y procesamiento de datos para la elaboración de reportes de información para la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición (CEV), atendiendo las indicaciones impartidas y respetando el principio de confidencialidad de la información, con miras a la consolidación de la memoria del SISDHES a través del manejo del patrimonio documental.				
° Identificar las fuentes primarias de información relevante para el cumplimiento de los objetivos del Convenio con la CEV.				
° Apoyar la recuperación de la información asociada al archivo de Derechos Humanos, especialmente del monitoreo situacional de CODHES.				
° Clasificar las fuentes primarias de información acorde a las siete categorías descriptivas definidas para el SISDHES (desplazamiento forzado, conflicto armado, restitución y despojo, conflictos territoriales, agresiones a personas con visibilidad política y comunitaria, migraciones y protección internacional, movilización y protesta social) y organizarlas en orden cronológico.				
° Apoyar el monitoreo situacional para las siete categorías temáticas.				
° Inventariar y preparar las fuentes de información primaria para la recuperación de datos en el SISDHES.				
° Sistematizar la información categorizada en la plataforma WAKENDE.				
° Responder por la integridad y la custodia de los documentos y la información que genere o reciba producto de las actividades que desarrolla en el término establecido, bajo los términos de la más estricta confidencialidad y reserva.				
° Asistir a las capacitaciones programadas.				
° Rendir los reportes e informes que le sean solicitados.				

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, D.C. a los 30 días del mes de diciembre de 2020.

Cordialmente,

CODHES
CONSULTORIA
PARA LOS DERECHOS HUMANOS
Y EL DESPLAZAMIENTO

Firma Digital Certificaciones

FABIAN E. DICELIS BULLA
Coordinador Administrativo y Financiero
administracion@codhes.org

Firma Digital Certificaciones

PATRICIA CELIS GONZALEZ
Asesora de Talento Humano
talentohumano@codhes.org

Copia: Hoja de Vida

Certificado Contratación
N°. 060/2020

Talento Humano